



دفترچه ثبت روزانه فعالیت های عملی دانشجویان کارشناسی مامایی

**LOG BOOK**



گروه آموزشی: بارداری و زایمان درس: کار آموزشی نوزادان تعداد واحد: ۱

اطلاعات دانشجو:

نام: نام خانوادگی: سال ورود: شماره دانشجویی: ترم: تاریخ شروع دوره: تاریخ اتمام دوره:

استاد دوره:

**جدول ارزشیابی**

| جدول ارزشیابی عمومی  |             |  |
|----------------------|-------------|--|
| نمره کل              | نمره دانشجو |  |
| ۱                    |             | وضعیت ظاهر طبق ضوابط و مقررات آموزشی   |
| ۱.۵                  |             | وقت شناسی (حضور به موقع در کارآموزی)   |
| ۱.۵                  |             | ارتباط صحیح و مناسب با کادر درمان و دانشجویان هم گروه                            |
| ۰.۵                  |             | پذیرش انتقادات و پیشنهادات و بکار بستن آنها                                      |
| ۰.۵                  |             | مسئولیت پذیری و انجام به موقع و کامل وظایف و تعهدات                              |
| موارد ارزشیابی تخصصی |             |  |
| ۱                    |             | توانایی برقراری ارتباط با بیمار و رعایت اصول اخلاقی در ارتباط با بیمار           |
| ۶                    |             | ارائه تکالیف شامل (case report, گزارش پرستاری، مطالعه دارویی، شرکت در بحث گروهی) |
| ۸                    |             | کسب مهارت های ذکر شده در بخش حداقل های آموزشی                                    |
| ۲۰                   |             | جمع نمره   |

**فهرست مراجع مطالعاتی دانشجو:**

- نوزادان نلسون
- مترنیستی

## هدف کلی:

کارآموزی حاضر واحد عملی نوزادان می‌باشد، هدف کلی درس آشنایی با معاینات و مراقبت های نوزادان سالم و غیر طبیعی و دادن آموزش به مادر است. کمک به دانشجو جهت استفاده از آموخته‌های نظری و کسب توانایی‌ای لازم در ارائه مراقبت‌ها و خدمات مربوط به نوزادان در بخش نوزادان و NICU می‌باشد.

## ضوابط و مقررات آموزشی:

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳:۳۰ و عصرها ۱۳:۳۰ الی ۱۹:۳۰ می‌باشد. هیچ گونه تاخیر و یا تعجیلی در ورود و خروج از بخش قابل اغماض نیست.
- پوشیدن یونیفرم برای دانشجویان شامل: روپوش و شلوار سبز ساده، بلند و غیر چسبان و مقنعه سبز در زایشگاه روپوش سفید بلند و راحت، اتیکت (حرف اول نام، نام خانوادگی، نام دانشکده و نام رشته)، شلوار مشکی ساده، کفش مشکی ساده و جلوبسته که هنگام راه رفتن صدا نداشته باشد ( استفاده از دمپایی و صندل در محیط‌های آموزشی و بالینی بجز اتاق عمل و زایشگاه ممنوع می‌باشد)، مقنعه مشکی بلند با پوشش کامل موها (می‌بایست تمامی سر، نواحی زیر گردن پوشیده باشد) در سایر بخش‌ها.
- حداقل نمره قبولی در کارآموزی ۱۲ می‌باشد.
- استفاده از زیور آلات و در معرض دید قرار دادن هر گونه انگشتر طلا (بجز حلقه ازدواج)، دستبند، گردن بند و گوشواره در محیط‌های آموزشی ممنوع می‌باشد.
- ناخن‌ها باید کوتاه و تمیز باشد آرایش ناخن‌ها با لاک و برچسب‌های ناخن در هر شکلی ممنوع است
- استفاده از نشانه‌های نامرتب به حرفه و آویختن آن به روپوش، شلوار و کفش ممنوع است.
- در زمان حضور در بخش، آزمایشگاه، کلاس و راند بیماران تلفن همراه می‌بایست خاموش بوده و در سایر زمان‌ها، استفاده از آن به حد ضرورت کاهش یابد.
- صحبت کردن در محیط‌های آموزشی باید به آرامی و با ادب همراه باشد. و هر گونه ایجاد سرو صدا و یا بر زبان راندن کلمات که در شأن حرفه نیست، ممنوع است.
- جویدن آدامس و نظایر آن در آزمایشگاهها، سالن کنفرانس، راند بیماران و در حضور اساتید، کارکنان و بیماران ممنوع می‌باشد.

## تکالیف کارآموزی (به صورت پیوست به دفترچه تحویل داده شود)

۱) **گزارش پرستاری:** یک نمونه گزارش از روند Admit نوزاد بد حال در بخش نوزادان و NICU شامل چگونگی علائم، نشانه‌ها، شکایت اصلی، نحوه پذیرش، اقدامات اولیه، Order پزشک معالج

## ۲) Case Report

### معرفی یک مورد آموزشی

مراقبت از یک نوزاد (متناسب با وضعیت با بیماری‌ها و مشکلات وی شامل: زردی، تشنج، پره مچوری...) را بر اساس فرآیند پرستاری شامل (بررسی، تشخیص، برنامه ریزی، اجرا، ارزیابی) بر عهده گرفته و به مربی مربوطه تحویل دهید.

### ۳) مطالعه دارویی در بخش محل کارآموزی:

داروهایی را که در طول مدت کارآموزی خود در بخش نوزادان و NICU با آن سر و کار داشته اید لیست نموده و در مورد هر یک به سوالات زیر پاسخ دهید.

- این دارو به کدام دسته دارویی تعلق دارد؟
- به چه علت در بیمار مربوطه تجویز شده است؟
- چه عوارضی در بیمار مشاهده کردید؟
- جهت برطرف کردن این عوارض پزشک معالج و شما چه راهکارهایی را اعمال نمودید؟

### ۴) ارائه کنفرانس: بنابر نظر مربی مربوطه

**نکته:** خاطر نشان می‌گردد که هر کدام از تکالیف بالا بصورت جداگانه و برای کارآموزی هر بخش

**بصورت جداگانه به مربی مربوطه تحویل نمایند.**

### حداقل‌های آموزشی

| تعداد | نحوه انجام |      |     |      | اقدام مراقبتی   |
|-------|------------|------|-----|------|---|
|       | ۰          | ۰.۲۵ | ۰.۵ | ۰.۷۵ |   |
|       |            |      |     |      | مهارت‌هایی که دانشجو باید در طول دوره بیاموزد   |
|       |            |      |     |      | حداقل ۵ مورد معاینه فیزیکی نوزاد و تشخیص موارد طبیعی از غیر طبیعی (معاینه سر گردن سینه، فونتanel ها، فلکس ها) |
|       |            |      |     |      | حداقل ۵ مورد آپگار را در دقیقه اول و پنجم تعیین کند   |
|       |            |      |     |      | حداقل ۲ مورد صدمات حین زایمان را تشخیص دهد  |
|       |            |      |     |      | حداقل ۵ مورد مراقبت اولیه نوزاد (قد وزن دور سر کارت و دستبند تولد) را انجام دهد                               |
|       |            |      |     |      | آشنایی با اصول ساکشن و حداقل انجام یک مورد ساکشن راه های هوایی نوزاد  |
|       |            |      |     |      | حداقل ۵ مورد تشخیص نوزاد نارس از رسیده  |
|       |            |      |     |      | حداقل ۲ مورد تغذیه نوزاد به طرق مختلف   |
|       |            |      |     |      | حداقل ۲ مورد توانایی گذراندن NG برای نوزاد (۱ مورد گاواژ، ۱ مورد لاواژ)                                       |
|       |            |      |     |      | حداقل مراقبت های بهداشتی دو نوزاد را انجام دهد  |
|       |            |      |     |      | حداقل ۵ مورد توانایی تنظیم قطرات سرم و ثبت آن   |
|       |            |      |     |      | حداقل ۳ مورد درست کردن سرم ها از نظر درصد الکترولیت ها  |
|       |            |      |     |      | حداقل ۴ مورد دارو دادن به نوزاد   |
|       |            |      |     |      | حداقل ۴ مورد مراقبت از نوزاد تحت فتوترابی   |
|       |            |      |     |      | حداقل ۲ مورد مشاهده و در صورت امکان کمک به خونگیری از نوزاد   |
|       |            |      |     |      | حداقل ۲ مورد کار با انکوباتور، پالس اکسی متری و ونتیلاتور   |
|       |            |      |     |      | حداقل ۳ مورد تشخیص نیاز به اکسیژن   |
|       |            |      |     |      | آشنایی با روند احیاء و مشاهده احیاء ۱ مورد  |
|       |            |      |     |      | حداقل ۲ مورد نوزاد تشنجی و اسیفیکسی را تشخیص دهد  |
|       |            |      |     |      | ۲ مورد مراقبت از نوزاد پر خطر (RDS، زردی،...)   |
|       |            |      |     |      | حداقل ۵ مورد آموزش به مادر (شیردهی، مراقبت هم آغوشی...)   |

- نمایان بودن هر گونه آرایش بصورت تاتو و با استفاده از حلقه یا نگین در بینی یا هر قسمت از دست‌ها و صورت ممنوع است.
- استفاده از ادوکلن و عطرها با بوی تند و حساسیت زا در محیط‌های آموزشی و بالینی ممنوع است.
- آرایش سر و صورت به صورت غیر متعارف و دور از شئون حرفه پزشکی ممنوع است.
- رعایت اصول اخلاقی در برخورد با بیماران، همراهان و همکاران کادر درمانی ضروریست.
  - خروج از بخش یا بیمارستان ممنوع می‌باشد.
  - هر گونه غیبت غیر موجه معادل نمره صفر است.
  - غیبت موجه (با ارائه مستندات لازم) می‌بایست به تایید سرکار خانم وفایی (کارشناس آموزش بالین) برسد. غیبت بیش از دو روز معادل با حذف کارآموزی و تجدید دوره است.
- خاطر نشان می‌گردد انجام هر گونه اقدام درمانی و غیر درمانی می‌بایست با هماهنگی و نظارت مربی صورت پذیرد.
- هر گونه تخلف از موارد فوق بر اساس قوانین دانشکده و کمیته انضباطی برخورد خواهد شد.

## معرفی دفترچه ثبت فعالیت‌های روزانه :

دفترچه ثبت فعالیت‌های روزانه سندی در دست دانشجو است که جهت تاکید بر خود یادگیری (self learning) و دانشجو محوری طراحی شده است.

## اهداف دفترچه ثبت فعالیت‌های روزانه :

- هدفمند کردن کارآموزی
- افزایش انگیزه و صلاحیت بالینی دانشجویان
- تحقق اهداف ویژه بالینی در کارآموزی دانشجویان
- بررسی صلاحیت بالینی دانشجویان پرستاری جهت اعلام فارغ التحصیلی و یا معرفی آنان برای کار دانشجویی
- ارتقای عملکرد دانشجویان توسط اساتید بالین
- ارزیابی صحیح دانشجویان در کارآموزی بالین (کمک به اساتید در ارزیابی روند آموزش هر دانشجو)
- ثبت دقیق و کامل تجربیات عملی که منجر به مستند سازی تجربیات، نمایان شدن کمبودها و تلاش در جهت رفع آنها
- "در مجموع اگر علاقمند داشتن یک کارنامه علمی عملی مناسب از فعالیت های بالینی خود هستید لطفا این دفترچه را دقیق و نقادانه تکمیل نمائید زیرا این دفترچه بهترین وسیله برای آموزش مناسب و به موقع است"

## اصول کلی تکمیل دفترچه:

### دانشجوی گرامی:

- ✓ قبل از شروع کارآموزی از واحد چاپ و تکثیر و یا با مراجعه به سایت دانشکده فایل pdf دفترچه مربوط به واحد کارآموزی مورد نظر را گرفته و در روز اول کارآموزی به همراه داشته باشید.
- ✓ دفترچه ثبت فعالیت را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید
- ✓ بلافاصله پس از انجام فعالیت‌ها و پروسیجرها نسبت به ثبت مشخصات عملکرد و تایید آن توسط مربی اقدام نمایید.
- ✓ کلیه تجربیات عملی و علمی خود را در لاگ بوک ثبت نمایید ( و یا پیوست کنید).
- ✓ از تایید فعالیت‌هایی که مدت زیادی از انجام آنها گذشته یا خود مربی مشاهده نکرده خودداری می‌گردد.
- ✓ کلیه موارد موجود در دفترچه ثبت فعالیت روزانه الزامی است و در صورت عدم انجام و تکمیل یک مهارت موضوع را به اطلاع مربی خود برسانید ( مربی موظف است موارد فوق را به اطلاع مسئول بالین دانشکده رسانده تا در کارآموزی‌های بعد همان پروسیجر با دانشجو کار شده و دفترچه وی تکمیل گردد.
- ✓ این دفترچه، پس از تکمیل به استاد مربوطه داده می‌شود و بر این اساس نمره داده خواهد شد.
- ✓ در صورت مفقود شدن مسئولیت از بین رفتن اطلاعات به عهده دانشجو می‌باشد.
- ✓ توصیه می‌شود قبل از تحویل دفترچه یک کپی از آن نزد خود نگه دارید.