

شورای پژوهشی دانشکده‌ها

تعریف: شورای پژوهشی دانشکده مرجعی است، که زیر نظر شورای پژوهشی دانشگاه به منظور پیگیری وظایف تفویض شده توسط شورای پژوهشی دانشگاه تشکیل می‌گردد.

اعضای شورای پژوهشی دانشکده:

بند ۱- رئیس دانشکده عهده‌دار ریاست شورای پژوهشی دانشکده می‌باشد.

تبصره ۱- در صورت حضور معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه در جلسه شورای پژوهشی دانشکده، ریاست شورای پژوهشی بر عهده ایشان می‌باشد.

بند ۲- معاون پژوهشی دانشکده به‌عنوان دبیر شورا و جانشین رئیس

تبصره ۱- معاون پژوهشی دانشکده با پیشنهاد رئیس دانشکده و موافقت معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد؛ ابلاغ ایشان پس از تایید معاونت تحقیقات و فناوری توسط رئیس دانشکده صادر می‌گردد .

بند ۳- یک نفر از اعضای هیأت‌علمی هر گروه آموزشی به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده و تائید ریاست دانشکده

بند ۴- دو تا چهار نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده با سابقه چاپ حداقل دو مقاله Q ۱ براساس پایگاه Scopus به عنوان نویسنده اول یا مسئول به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده و تائید ریاست دانشکده (در دانشکده‌هایی که اعضای هیأت علمی واجد شرایط وجود ندارد، اجرای این بند الزامی نیست)

بند ۵- مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه یا نماینده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۶- متخصص آمار زیستی یا اپیدمیولوژی به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده، هماهنگی مدیر گروه آمار زیستی و اپیدمیولوژی و تأیید رئیس دانشکده مربوطه

تبصره ۱- دبیر شورا بر حسب مورد می‌تواند افراد دیگری را با حق رأی به شورای پژوهشی دعوت کند تا از نظرات آنها در بررسی موارد استفاده نماید.

تبصره ۲- کارشناسان پژوهشی دانشکده بدون حق رأی می‌توانند در جلسات شورای پژوهشی دانشکده شرکت نمایند.

ضوابط و اختیارات شورای پژوهشی دانشکده:

بند ۱- شورای پژوهشی دانشکده حداقل ماهی یک‌بار تشکیل می‌شود و در صورت لزوم و به صلاحدید رئیس شورا یا دبیر شورا، جلسات فوق‌العاده برگزار خواهد شد.

بند ۲- ابلاغ اعضای حقیقی شورای پژوهشی دانشکده توسط رئیس شورا به مدت دو سال صادر می‌گردد و اعضای حقوقی تا زمان تصدی پست، عضو شورای پژوهشی دانشکده می‌باشند.

بند ۳- جلسات شورای پژوهشی دانشکده با حضور رئیس شورا، نماینده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و نصف به‌علاوه یک اعضاء رسمیت می‌یابد.

بند ۴- رئیس دانشکده می‌تواند ریاست شورا را به فرد دیگری تفویض نماید.

بند ۵- دبیر شورای پژوهشی دانشکده موظف است صورتجلسات پژوهشی دانشکده را که به تایید اعضا رسیده است، حداکثر دو روز پس از تشکیل جلسه در سامانه پژوهشی بارگذاری نماید.

بند ۶- شورای پژوهشی دانشکده باید طرح‌های تحقیقاتی را پس از داوری تخصصی (از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی) مورد بررسی و در صورت تأیید در شورا به تصویب برساند و پس از تصویب در کمیته مالی دانشکده مطرح نماید.

بند ۷- شورای پژوهشی دانشکده موظف است طرح‌های ارسالی را حداکثر ظرف مدت سی روز مورد بررسی و اظهار نظر قرار دهد.

بند ۸- رئیس شورای پژوهشی دانشکده موظف است هر سه ماه یک‌بار (به‌صورت فصلی) گزارشی از عملکرد پژوهشی آن دانشکده را برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

وظایف شورای پژوهشی دانشکده:

بند ۱- بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی پیشنهادی در سقف ریالی تفویض شده از سوی شورای پژوهشی دانشگاه و ارسال صورتجلسه به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصویب نهایی

بند ۲- تدوین سیاست‌های پژوهشی دانشکده، با توجه به خط‌مشی پژوهشی دانشگاه

بند ۳- مطالعه و پیشنهاد راهکارهای ایجاد انگیزه و علاقه در اعضای هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان دانشکده جهت فعال نمودن هرچه بیشتر پژوهش و مطرح نمودن راهکارها در شورای پژوهشی دانشگاه

بند ۴- بررسی نظرات گروه‌های آموزشی دانشکده در مورد اولویت‌های تحقیقاتی و ارائه آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۵- تشویق انجام پژوهش‌های بین گروهی و فراهم نمودن امکانات لازم برای هماهنگی این‌گونه پژوهش‌ها

بند ۶- فراهم نمودن امکانات و تسهیلات آزمایشگاهی و غیر آزمایشگاهی لازم برای مجریان طرح‌های تحقیقاتی در راستای اجرای طرح

بند ۷- تشویق مجریان طرح به ارائه نتایج پژوهش‌های پایان‌یافته به مؤسسات ذیربط جهت کاربرد آن در عرصه‌های مختلف علمی و عملی (تجاری‌سازی و کاربردی کردن یافته‌ها) زیر نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۸- تنظیم گزارش سالیانه فعالیت‌های پژوهشی دانشکده و ارائه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۹- ارائه خط‌مشی و تدوین و تصویب اولیه موضوعات تحقیقاتی با توجه به اولویت‌های دانشگاه

بند ۱۰- برنامه‌ریزی عملیاتی جهت تدوین، تألیف و ترجمه کتاب، ارائه مقالات در سمینارهای داخلی و خارجی و چاپ مقالات در مجلات معتبر با هماهنگی حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در راستای تولید و انتشار علم

بند ۱۱- بررسی و اظهارنظر در مورد سمینارها، کنگره‌ها و کارگاه‌های پیشنهادی از گروه‌های مختلف دانشکده

کمیته مالی طرح‌های پژوهشی

تعریف: کمیته مالی طرح‌های پژوهشی مرجعی است زیر نظر شورای پژوهشی دانشگاه که به منظور پیگیری و اجرای وظایف و تفویض‌هایی که در راستای امور مالی طرح‌های پژوهشی توسط شورای پژوهشی دانشگاه به آن محول می‌شود، در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تشکیل می‌گردد و متناظر آن در مراکز تحقیقاتی و یا سایر واحدهایی که در این آیین‌نامه به آن‌ها مجوز تشکیل شورای پژوهشی داده شده است وجود دارد.

اعضای کمیته مالی شوراهای پژوهشی دانشکده‌ها، شوراهای پژوهشی مراکز تحقیقاتی، شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی، شوراهای پژوهشی بیمارستان‌های دارای مجوز رسمی مرکز توسعه تحقیقات بالینی، شورای پژوهشی معاونت دانشجویی فرهنگی و شورای پژوهشی مراکز توسعه تحقیقات بالینی، شورای پژوهشی آموزش:

بند ۱- معاون پژوهشی دانشکده‌ها، رئیس مرکز توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان‌ها، رؤسای مراکز تحقیقاتی، سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی، نماینده معاونت تحقیقات در شورای پژوهشی معاونت دانشجویی فرهنگی و نماینده معاونت تحقیقات در شورای پژوهش در آموزش، عهده‌دار ریاست کمیته مالی مربوطه می‌باشند.

بند ۲- نماینده معاونت تحقیقات و فناوری در شورای پژوهشی دانشکده‌ها، شورای پژوهشی بیمارستان‌ها، شورای پژوهشی مراکز تحقیقاتی، شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی عضو کمیته مربوطه می‌باشند و بدون حضور نامبرده جلسات فاقد وجاهت قانونی می‌باشند.

بند ۳- دو تا سه نفر از اعضای هیأت علمی (آموزشی یا پژوهشی) با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری

بند ۴- در مورد طرح‌های دارای هر یک از بندهای «هزینه مواد مصرفی آزمایشگاهی»، «هزینه غیرمصرفی» و یا «خدمات تخصصی آزمایشگاهی»، رئیس آزمایشگاه جامع تحقیقات دانشگاه یا نماینده ایشان، عضو کمیته مالی بوده و در مورد این نوع از طرح‌ها تأیید نهایی ایشان ضروری است.

تبصره: حضور یک تا دو نفر صاحب نظر و متخصص در شورای پژوهشی جهت بررسی تخصصی طرح‌های مرتبط به صورت موردی با حق رأی در شوراهای پژوهشی بلامانع است.

تبصره: کارشناسان پژوهشی دانشگاه بدون حق رأی می‌توانند در جلسات کمیته مالی طرح‌های پژوهشی شرکت نمایند.

تبصره: جلسه کمیته بدون حضور نماینده معاونت رسمیت ندارد.

تبصره: در صورت تمایل مجری، حضور ایشان در جلسه کمیته مالی بلامانع است.

تبصره: اعضای کمیته مالی شورای HSR همان اعضای کمیته HSR می‌باشند.

تبصره: کمیته‌های مالی دانشکده‌ها، بیمارستان‌ها و مراکز دارای اختیارات کمیته مالی دانشگاه می‌باشند و سقف بودجه قابل تصویب در این کمیته‌ها معادل سقف ریالی تفویض‌شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است

تبصره: تأیید نماینده معاونت تحقیقات و فناوری در خصوص کلیه طرح‌های مطرح شده در کمیته مالی الزامی است؛ مرجع نهایی تصمیم‌گیری در صورت بروز هرگونه اختلاف در این زمینه کمیته مالی دانشگاه می‌باشد؛ کمیته مالی دانشگاه می‌تواند در این زمینه به معاون تحقیقات و فناوری تفویض اختیار نماید.

ضوابط و اختیارات کمیته مالی طرح‌های پژوهشی:

بند ۱- کمیته مالی طرح‌های پژوهشی ترجیحاً بلافاصله بعد از جلسه ی شورای پژوهشی و نهایتاً طی یک هفته پس از برگزاری شورای پژوهشی مربوطه برگزار شود.

بند ۲- ابلاغ اعضای کمیته مالی مراکز تحقیقاتی و شوراهای پژوهشی توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به مدت یک سال صادر می‌گردد و به صلاحدید معاون تحقیقات و فناوری عضویت ایشان مجدداً تمدید می‌گردد.

بند ۳- جلسات کمیته مالی با حضور رئیس کمیته، نماینده معاونت تحقیقات و فناوری و در صورت لزوم رئیس آزمایشگاه جامع دانشگاه یا نماینده ایشان و نصف به‌علاوه یک اعضاء رسمیت می‌یابد.

بند ۴- رئیس کمیته مالی موظف است نسخه‌ای از صورتجلسات کمیته مالی طرح‌های پژوهشی را که به امضای اعضاء رسیده است، در سامانه تنظیم نماید.