

شروط و مراحل لازم جهت برگزاری جلسه دفاع پروپوزال

۱. دانشجو حداقل در دو جلسه دفاع پروپوزال و کارگاه های پروپوزال نویسی، جستجوی اطلاعات (سرچ) و مدیریت منابع (اندنوت) شرکت کرده باشد.

۲. ثبت پروپوزال در سامانه پژوهشیار و ارسال آن برای اساتید داور داخلی و خارجی از طریق سامانه و ارسال آن برای مشاوران، معاونت پژوهشی، ریاست یا معاونت آموزشی دانشکده، مدیر گروه مربوطه و مدیر تحصیلات تکمیلی از طریق ایمیل

۳. اصلاح پروپوزال و ویرایش آن پس از دریافت نظرات و ثبت پروپوزال ویرایش شده در سامانه پژوهشیار (اختیاری) دانشجو میتواند پس از دفاع پروپوزال تمام اصلاحات را در سامانه یکجا هم انجام دهد.

۴. تحویل فرم ۲۳ (اصلاحات داوری) به واحد تحصیلات تکمیلی و ارسال به همراه پروپوزال شده به اعضای شرکت کننده در جلسه دفاع

۵. تماس با کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت تعیین وقت دفاع از پروپوزال (حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع)

۶. ارسال پروپوزال اصلاح شده حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع پروپوزال و هماهنگی زمان جلسه دفاع با استاد را هنما، مشاور علمی، مشاور آمار، داور داخلی، داور خارجی، معاونت پژوهشی، ریاست دانشکده یا معاونت آموزشی، مدیر گروه مربوطه و مدیر تحصیلات تکمیلی و گرفتن تایید شرکت از اساتید

۷. تکمیل و تحویل فرم شماره ۱۶ اعلان برگزاری جلسه دفاع (به کارشناس تحصیلات تکمیلی و کارشناس IT جهت اطلاع رسانی در سایت دانشکده) بلافاصله بعد از قطعی شدن تاریخ دفاع

۸. اعلان برگزاری جلسه دفاع در گروه واتس آپ اطلاع رسانی کارشناسی ارشد