

راهنمای نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد پرستاری و مامایی

مقدمه

یکی از اهداف ارائه پایان نامه، آشنایی دانشجویان گرامی با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی است. در اینجا تمام نکات لازم را نمی توان بیان کرد، اما برای هماهنگی بین پایان نامه لازم است دانشجویان پایان نامه خود را به زبان فارسی تنظیم نمایند.

برای یکدست بودن و بالا بردن کیفیت پایان نامه نکات زیر را رعایت نماید.

- فایل PDF را به طور کامل و دقیق مطالعه نمایید.
- می توان برای یکدست بودن پایان نامه از فایل نمونه که در WORD 2003 تنظیم شده است، استفاده کنید.

لازم به ذکر است اسم استاد مشاور یا اساتید مشاور بر روی جلد پایان نامه زرکوب نمی باشد.

نحوه نگارش پایان نامه

یک پایان نامه به ترتیب شامل بخش های زیر می باشد

بسم ا...

به شکل ساده و مشخص باشد (همان تصویر موجود در فایل ورد).

تاییدیه اعضای هیات داوران حاضر در جلسه دفاع

این تاییدیه پس از برگزاری جلسه دفاع، از واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت شود.

این صفحه **حتماً** اسکن و در فایل Word و PDF نهایی پایان نامه قرار گیرد.

دستورالعمل حق مالکیت مادی و معنوی

نمونه آن در فایل Word موجود می باشد.

این صفحه **حتماً** در فایل Word و PDF قرار گیرد و پس از صحافی امضا می شود.

آیین نامه پایان نامه های دانشجویان

نمونه آن در فایل Word موجود می باشد.

این صفحه حتماً در فایل Word و PDF قرار گیرد و پس از صحافی امضا می شود.

صفحه عنوان فارسی

طبق نمونه تنظیم شود. عنوان تصویب شده با عنوان درج شده در پایان نامه باید عیناً یکی باشد.

یک عنوان خوب، مختصر، مفید و جامع است و با کمترین تعداد کلمات، محتوای پایان نامه را معرفی می کند. عنوان خوب نامفهوم و گنگ نیست و از استفاده نابجای کلمات و یا عبارات گیج کننده، پیراسته است.

تقدیم

در یک صفحه تنظیم گردد.

تشکر و قدردانی

در یک صفحه تنظیم گردد.

چکیده فارسی

در یک صفحه تنظیم گردد و شامل حداکثر ۳۰۰ کلمه و کلمات کلیدی باشد.

چکیده بخشی از پایان نامه است که خواننده را به مطالعه آن علاقمند می کند و یا از آن می گریزاند.

در نگارش چکیده نکات زیر باید رعایت شود:

- در نوشتن چکیده باید سعی شود متن مزین به کلمه ها و عبارات سلیس، آشنا بامعنی و روشن باشد.
- چکیده جدا از پایان نامه باید به تنهایی مستقل و گویا باشد در چکیده از ذکر منابع/ اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.
- تمیز بودن مطلب، نداشتن غلط های املایی یا دستور زبانی و رعایت دقت و تسلسل روند نگارش چکیده از نکات مهم دیگری است که باید در نظر گرفته شود.
- در چکیده پایان نامه باید از درج مشخصات مربوط به پایان نامه خودداری شود.
- محتوای چکیده ها بر اساس موضوع و گرایش تحقیق طبقه بندی می شود و به همین جهت وجود کلمات شاخص و کلیدی مراکز اطلاعاتی را در طبقه بندی دقیق و سریع اطلاعات یاری می دهد. کلمات کلیدی راهنمای نکات مهم موجود در پایان نامه هستند. بنابراین باید در حد امکان کلمه ها و عباراتی انتخاب شود که ماهیت، محتوا و گرایش کار به وضوح روشن نماید.
- چکیده باید منعکس کننده اصل موضوع باشد.
- در چکیده اهداف و موارد بررسی شده باید مورد توجه قرار گیرد.
- تاکید روی اطلاعات تازه (یافته ها) و اصطلاحات جدید یا نظریه ها، فرضیه ها، نتایج و پیشنهادات متمرکز شود.
- اگر در پایان نامه روش نوینی برای اولین بار ارائه می شود و تا به حال معمول نبوده است، با جزئیات بیشتری ذکر شود.
- کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود.
- شایان ذکر است چکیده باید حتما به تایید استاد راهنما رسیده باشد.

فهرست مطالب

در فهرست مطالب صفحات اول پایان نامه (شامل: آیین نامه ها، تقدیم، تشکر و چکیده فارسی) ذکر نمی شود. عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید عیناً با عناوین متن اصلی یکی باشد. در ضمن منابع، ضمائ (در صورت نیاز) و چکیده انگلیسی در فهرست مطالب قرار می گیرد.

فهرست جداول، نمودارها و شکل ها

در صورتی که هر کدام از موارد بالا بیش از ۵ عدد باشد، در این صورت فهرست آن تهیه و تنظیم گردد.

فصل اول: بیان مساله

فصل دوم: چهارچوب پنداشتی و نظری – مروری بر مطالعات انجام شده

فصل سوم: مواد و روش ها

فصل چهارم: نتایج و یافته ها

شماره جداول و شکل ها در داخل متن ارجاع داده شود؛ جداول و شکل ها داخل متن تنظیم گردد.

فصل پنجم: بحث، نتیجه گیری، پیشنهادها

فهرست منابع و ماخذ

- کلیه منابعی که در متن استفاده شده اند، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شود.
- منابع به ترتیب ظهور در متن شماره گذاری شود.
- از نوشتن منابع تکراری خودداری شود.
- کلیه اسامی باید ذکر شود.
- از et al استفاده نشود.
- در بین اسامی از and استفاده نشود.
- فهرست آخر پایان نامه قرار گیرد.
- آخرین فرمت برای نوشتن منابع بر اساس اصول ونکوور می باشد.
- می توان برای استخراج منابع از Pubmed استفاده کرد.

انواع منابع

۱- مجله (علائم به صورت پر رنگ مشخص شده که اشتباه نکنید)

نام خانوادگی حرف اول نام، نام خانوادگی دوم حرف اول نام دوم، پس از حرف اول نام آخرین نفر. عنوان مقاله. مخفف نام مجله (هیچ نقطه و علامتی نمی خواهد) سال انتشار، شماره

جلد (دوره): شماره صفحه.

مثال:

Jeong YW, Hossein MS, Bhandari DP, Kim YW, Kim JH, Park SW, Lee E, Park SM, Jeong YI, Lee JY, Kim S, Hwang WS. Effects of insulin-transferrin-selenium in defined and porcine follicular fluid supplemented IVM media on porcine IVF and SCNT embryo production. Anim Reprod Sci 2008; 106(1-2): 130-4.

۲- پایان نامه

نام خانوادگی حرف اول نام، نام خانوادگی دوم حرف اول نام دوم، پس از حرف اول نام آخرین نفر. عنوان پایان نامه. مقطع تحصیلی؛ نام شهر، نام دانشگاه، سال.

مثال:

خدادوستان م. بررسی ارتباط برخی عوامل افسردگی پس از زایمان در خانمهای مراجعه کننده به مراکز بهداشتی درمانی شهر خرم آباد. پایان نامه کارشناسی ارشد، خرم آباد، دانشگاه علوم پزشکی لرستان، ۱۳۷۶.

۳- کتاب

نام خانوادگی حرف اول نام، نام خانوادگی دوم حرف اول نام دوم، پس از حرف اول نام آخرین نفر. عنوان کتاب. مترجم یا ویرایشگر (Editor)، جلد (اگر کتاب چند جلدی

باشد)، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر، سال انتشار، شماره صفحه.

مثال:

Burghardt RC, Bowen JA, Bazer FW. The endocrine control of trophoblast-uterine epithelial cell interactions. In: Bazer FW, Ed. The endocrinology of pregnancy. Totowa, NJ: Humana Press Inc. 1998, P. 151-81.

کاپلان هارولد، سادوک بنیامین جی. خلاصه روانپزشکی، مترجم: پورافکاری نصرت الله، جلد دوم، چاپ سوم، تهران، انتشارات شهرآب، ۱۳۸۷، صفحه ۲۰-۱۰

منابع مورد استفاده در متن باید داخل کروشه [] باشند.

مثال: است [۱].

است [۹۵،۱۰۲،۵،۸].

است [۲۵-۲۹].

است [۴۰-۴۶، ۹،۳۲].

ضمائم

در صورت نیاز تهیه و تنظیم گردد.

چکیده انگلیسی

در یک صفحه تنظیم گردد. ترجمه چکیده فارسی و شامل کلمات کلیدی باشد.

عنوان انگلیسی

طبق نمونه تنظیم شود.

نحوه تایپ پایان نامه

- اندازه صفحه (Gutter Position: right ؛ Top =2.5; Bottom =3 ; Left =2.5 ; Right =3.5 cm)
 - در چکیده انگلیسی حاشیه راست و چپ (Left = 3.5 ; Right = 2.5 cm)
 - هر صفحه شامل ۲۴ خط باشد. توجه کنید که فاصله سطر ۱ سانتی متر باشد (می توان به روش زیر فاصله سطر را تنظیم کرد).
- Home>Paragraph>Spacing> Line spacing>Single, Before 0 pt, After 0pt

• قلم متن B Nazanin 14 : و لاتین Times New Roman 11 باشد.

- قلم عنوان جداول و شکل ها از قلم متن ۲ درجه کوچکتر و Bold (سیاه) باشد.
 - قلم متن داخل جداول می توان نسبت به نوع جدول فونت متن داخل جدول را به نسبت کوچک کرد.
- می توان برای اینکه قلم فارسی و لاتین به تناسب بزرگ و کوچک شود از روش زیر استفاده نمایید.
- برای کوچک کردن فونت ، متن مورد نظر را مارکدار کنید و با گرفتن کلید (کنترل +ج) فونت تغییر می کند.
 - برای بزرگ کردن فونت، متن مورد نظر را مارکدار کنید و با گرفتن کلید (کنترل +چ) فونت تغییر می کند.
- تایپ پایان نامه باید در یک روی کاغذ و توسط چاپگری با بهترین کیفیت صورت گیرد.
- از بکار بردن کادر و تزیینات به دور متن اصلی تایپ شده خودداری شود.
- صفحات بزرگ: حتی المقدور استفاده از صفحات بزرگ در پایان نامه خودداری کنید. در صورت نیاز می توان با اسکن کردن صفحات بزرگ، آنها را به اندازه دلخواه در محل مناسب تنظیم کرد.

متن اصلی

- یک صفحه جداگانه برای فصل و عنوان آن اختصاص داده می شود (طبق نمونه)
- شروع متن هر فصل از خط ۶ باشد.
- منابع استفاده شده در متن داخل کروشه [] باشد.
- اعداد داخل متن فارسی باشند، به جز موارد خاص (مثال: H₂O)
- P باید با حرف بزرگ نوشته شود. مثال (P < ۰/۰۵)
- ابتدای هر پاراگراف تورفتگی داشته باشد (۰/۷۵ سانتی متر)
- نقطه بعد از پرانتز و کروشه می آید. مثال: این سندرم است (شکل ۱-۲).
- تیترها بدون تورفتگی باشند.
- تیترها فقط با خط بالایی (متن) یک فاصله داشته باشند.
- تیترها با خط پایینی (متن) فاصله نداشته باشد.
- بین دو تیتر فاصله نمی خواهد.
- بین پاراگراف ها فاصله نمی خواهد.
- عنوان جدول باید در بالا و توضیحات جدول در پایین جدول قرار گیرد.
- عنوان نمودار و شکل در پایین نمودار و شکل قرار گیرد.

پاورقی

- کلمه فارسی در داخل متن و لاتین آن به صورت پاورقی باشد.
- مخفف کلمه انگلیسی در داخل متن و کامل آن به صورت پاورقی باشد.
- پاورقی هر صفحه را در همان صفحه بیاورید.
- شماره پاورقی ها در هر صفحه مستقل باشد (یعنی از یک شروع شود).
- وقتی پاورقی لاتین است ، شماره آن در زیرنویس لاتین باشد.
- در کل کار بیش از یک بار تکرار نشود.

شماره گذاری صفحات

- صفحات اولیه که شامل: آیین نامه ، عنوان فارسی، تقدیم، تشکر، چکیده فارسی می باشد، شماره گذاری نمی شوند.
- صفحات فهرستها با حروف ابجد (الف، ب، و....) شماره گذاری می شوند.
- صفحات متن: شماره گذاری با اعداد از اولین صفحه (فصل اول: مقدمه) آغاز می شود و تا آخرین صفحه (چکیده انگلیسی ادامه می یابد. صفحه عنوان انگلیسی شماره نمی خواهد.
- شماره صفحات باید در وسط و چسبیده به قسمت فوقانی حاشیه پایین صفحه درج شود(شماره صفحه فارسی باشد).
- کلیه صفحات متن اصلی پایان نامه باید شماره گذاری شوند.

شماره گذاری تیترها

➤ کلیه تیترها **Bold** (سیاه) باشند.

➤ موضوعات اصلی پایان نامه به چند فصل و هر فصل به چند بخش تقسیم می شود.

➤ عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار می گیرد.

✓ مثال

۱-۲. (یعنی فصل ۱ شماره ۲) "ساختمان مغز و لایه های محافظتی آن (قلم فارسی فونت ۱۸ و قلم لاتین فونت ۱۵)

۱-۱-۲. صدمه به سر (۱۶ و ۱۳)

۱-۱-۱-۲. طبقه بندی صدمات مغزی براساس مکان ضربه (۱۴ و ۱۱)

الف) عنوان (فونت ۱۴ سیاه و ایتالیک) (تیتروهای فرعی تر که نیازی به شماره ندارد)

شماره گذاری جداول ، نمودارها و شکل ها

➤ شماره گذاری جداول، نمودارها و شکلها (عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره (تعداد) جدول، نمودار و شکل مورد نظر است).

➤ دقت شود شماره گذاری جداول ، نمودارها و شکل ها مستقل از یکدیگر است.

➤ جدول ۱-۲. / جدول ۲-۲. الی آخر

➤ نمودار ۱-۳. / نمودار ۳-۲. الی آخر

➤ شکل ۱-۴. / شکل ۴-۲. الی آخر

شماره گذاری ضمائ

ضمائ پایان نامه با حروف ابجد نامگذاری می شوند. (ضمیمه الف یا ضمیمه ب) و شماره گذاری ضمائ به همان ترتیب متن اصلی پایان نامه می باشد. اشکال و جداول موجود در هر ضمیمه نیز با توجه به ضمیمه مربوطه شماره گذاری خواهد شد، به عنوان مثال دومین جدول در ضمیمه الف بصورت زیر نوشته می شود (جدول الف-۲):

شماره گذاری روابط و فرمولها

هر رابطه که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً دهمین رابطه در فصل سوم به صورت (۳-۱۰) نوشته می شود. روابطی که در ضمائ آمده است با توجه به حروف ابجد آن ضمیمه، شماره گذاری می شود. مانند (الف-۲)