



دانشگاه علوم پزشکی لرستان

دانشکده پرستاری و مامائی فرم آباد

برنامه عملیاتی گروه پرستاری داخلی جراحی در سال ۱۴۰۲

فهرست فعالیت ها مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف ۱: ارتقاء کیفیت خدمات آموزش کارشناسی

اهداف اختصاصی

۱. ایجاد ساختاری برای شناسایی، تحلیل و اصلاح کمبودها و نقاط ضعف آموزشی
۲. کنترل برنامه های درسی
۳. جذب هدفمند و نظام مند عضو هیئت علمی در گروه
۴. ارتقای آموزش بالینی بر اساس مدل فرایند پرستاری
۵. شناسایی نقاط قوت و ضعف فرایند اجرایی آموزش بالینی
۶. بازنگری فرایند آموزش بالینی
۷. عینی نمودن معیارهای ارزشیابی و نمره دهی کارآموزی ها

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	<ul style="list-style-type: none"> ▪ برگزاری جلسات انفرادی با اعضای گروه جهت اطلاع از مشکلات و کاستی ها موجود و بر نا مه ریزی مبتنی بر مشارکت همه جانبه ی اعضای گروه جهت نیل به اهداف 	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه • معاون آموزشی • ریاست دانشکده 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> • ازدید های منظم در برگزاری کلاس ها در طول ترم تحصیلی • انتقال نقاط قوت و ضعف روش های تدریس به اساتید مربوطه • پیگیری اصلاحات در فرایند آموزش 	<ul style="list-style-type: none"> • صورتجلسه هم اندیشی ها • گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده
۲	<ul style="list-style-type: none"> • پایش دوره ای دروس در اجرای تعهدات و کوریکولوم آموزشی توسط اساتید 	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه • معاون آموزشی 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> • تشکیل جلسه با اساتید گروه و تاکید بر ضرورت اجرای طرح درس مبتنی بر کوریکولوم 	<ul style="list-style-type: none"> • صورتجلسه هم اندیشی ها • گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده
۳	<ul style="list-style-type: none"> • جذب هدفمند و نظام مند عضو هیئت علمی در گروه 	<ul style="list-style-type: none"> • جذب دانش آموختگان مقاطع دکتری و ارشد به 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> • درخواست دانش آموختگان دوره ارشد و دکتری شایسته به عنوان عضو هیات علمی متعهد خدمت 	<ul style="list-style-type: none"> • صورتجلسه هم اندیشی ها • گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده

				عنوان عضو هیات علمی تعهد خدمت		
۴	<ul style="list-style-type: none"> • تعیین مسئول بخش جهت برنامه ریزی و نظارت بیشتر بر کارآموزی ها • اختصاص ۵ نمره از نمره کارآموزی به آزمون پایان بخش 	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه • مدیر بالین • معاون آموزشی • مسئولین بخش ها 	<p>شروع هر نیمسال تحصیلی</p>	<p>پایان هر نیمسال تحصیلی</p>	<ul style="list-style-type: none"> • بازنگری برنامه ارزشیابی در لاگ بوک هر کارآموزی • برگزاری جلسه با اساتید گروه و تاکید بر ضرورت پایبندی به لاگ بوک در ارزشیابی دانشجو • لحاظ کردن نمره آزمون پایان بخش در لاگ بوک • اطلاع رسانی به نمایندگان دانشجویان قبل از شروع ترم بعد برای اطلاع رسانی به کلیه دانشجویان 	<ul style="list-style-type: none"> • لاگ بوک • صورت جلسه ها • گزارش بازدیدهای مدیر گروه، مدیر بالین و مسئولین بخش ها
۵	<p>پایش کیفیت آموزش و استفاده از نتایج ارزشیابی برنامه های درسی / کیفی آموزش گروه داخلی جراحی جهت برطرف ساختن نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه • مدیر بالین • معاون آموزشی 	<p>شروع هر نیمسال تحصیلی</p>	<p>پایان هر نیمسال تحصیلی</p>	<p>هماهنگی با اساتیدی که تئوری واحد کارآموزی را تدریس می کنند جهت تهیه لاگ بوک</p>	<ul style="list-style-type: none"> • لاگ بوک • صورت جلسه ها • گزارش بازدیدهای مدیر گروه، مدیر بالین و مسئولین بخش ها
۶	<p>پایش طرح دوره های پرستاری در مقاطع مختلف گروه داخلی جراحی</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه • مدیر بالین • معاون آموزشی 	<p>شروع هر نیمسال تحصیلی</p>	<p>پایان هر نیمسال تحصیلی</p>	<p>تهیه لاگ بوک و مشخص نمودن آیتیم های ارزشیابی</p>	<ul style="list-style-type: none"> • لاگ بوک • صورت جلسه ها • گزارش بازدیدهای مدیر گروه، مدیر بالین و مسئولین بخش ها
۷	<p>ادامه بازنگری برنامه های آموزشی کلیه مقاطع</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه • مدیر بالین • معاون آموزشی 	<p>شروع هر نیمسال تحصیلی</p>	<p>پایان هر نیمسال تحصیلی</p>	<p>گزارش بازدید از کارآموزی توسط مدیر گروه و مسئول منتورینگ پرستاری</p>	<ul style="list-style-type: none"> • لاگ بوک • صورت جلسه ها • گزارش بازدیدهای مدیر گروه، مدیر بالین و مسئولین بخش ها

۸	<ul style="list-style-type: none"> • اخذ نظرسنجی از کیفیت برگزاری دوره • های کارآموزی از کارشناس بالینی • دانشجویان پس از هر ترم تحصیلی 	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه • مدیر بالین • معاون آموزشی • مسئولین بخش ها 	شروع هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> • گزارش نظر سنجی توسط معاون آموزشی و مدیر گروه • گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده
۹	<ul style="list-style-type: none"> • برنامه ریزی جهت توسعه کاربرد فرایند پرستاری در عرصه آموزش بالین در کارآموزی ها • نظارت بر میزان تطابق فرایند آموزش بالینی با اهداف آموزشی با انجام بازدیدهای منظم 	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه • مسئول بخش ها • مدیر بالین • معاون آموزشی • ریاست دانشکده 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> • تشکیل جلسه با اساتید گروه و تاکید بر ضرورت اجرای فرایند آموزش بالینی منطبق با لاگ بوک • بازدید های منظم در کارآموزی ها در طول ترم تحصیلی • انتقال نقاط قوت و ضعف کارآموزی ها به اساتید مربوطه • پیگیری اصلاحات در فرایند آموزش بالینی
۱۰	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری جلسه با نمایندگان دانشجویان و نظر خواهی در مورد نقاط قوت و ضعف فرایند آموزش بالینی در کارآموزی ها 	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه • مسئول بخش ها • مدیر بالین • معاون آموزشی 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> • هماهنگی با نماینده دانشجویان ترم های مختلف برای برگزاری جلسه هم اندیشی
۱۱	<ul style="list-style-type: none"> • تهیه لاگ بوک برای تمامی دانشجویان در ترم های مختلف تحصیلی 	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه • مدیر بالین • معاون آموزشی 	شروع هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> • هماهنگی با اساتیدی که تئوری واحد کارآموزی را تدریس می کنند جهت تهیه لاگ بوک • لاگ بوک • صورت جلسه ها • گزارش بازدیدهای مدیر گروه، مدیر بالین و مسئولین بخش ها
۱۲	<ul style="list-style-type: none"> • اجرای قانون ارزشیابی دانشجویان بر اساس لاگ بوک در دوره های کارآموزی 	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه • مدیر بالین • معاون آموزشی 	شروع هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> • تهیه لاگ بوک و مشخص نمودن آیتم های ارزشیابی • لاگ بوک • صورت جلسه ها • گزارش بازدیدهای مدیر گروه، مدیر بالین و مسئولین بخش ها

۱۳	بازدید های دوره ای منظم از دوره های کارآموزی کارشناس بالینی -بازخورد ارزشیابی های انجام شده به معاونت آموزشی دانشکده و دفتر ارتقاء بالینی	<ul style="list-style-type: none"> مدیر گروه مدیر بالین معاون آموزشی 	شروع هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	گزارش بازدید از کارآموزی توسط مدیر گروه و مسئول منتورینگ پرستاری	<ul style="list-style-type: none"> لاگ بوک صور تجلسه ها گزارش بازدیدهای مدیر گروه، مدیر بالین و مسئولین بخش ها
۱۴	اخذ نظرسنجی از کیفیت برگزاری دوره های کارآموزی از کارشناس بالینی دانشجویان پس از هر ترم تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> مدیر گروه مدیر بالین معاون آموزشی مسئولین بخش ها 	شروع هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	گزارش نظر سنجی توسط معاون آموزشی و مدیر گروه	<ul style="list-style-type: none"> صور تجلسه هم اندیشی ها گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده
۱۵	استفاده از مربیان توانمند و با سابقه کاری مرتبط جهت دوره های کارآموزی دانشجویان	<ul style="list-style-type: none"> معاون آموزش مدیر بالین 	شروع هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	هماهنگی با مترون ها و مسئول بالین جهت تعیین مدرسان توانمند.	<ul style="list-style-type: none"> گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده
۱۶	برگزاری جلسات توجیهی با مربیان دوره های کارآموزی جهت ارائه سرفصل ها و انتظارات در دوره های کارآموزی دانشجویان	<ul style="list-style-type: none"> معاون آموزشی مدیر بالین 	شروع هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	ارائه مستندات	<ul style="list-style-type: none"> صور تجلسه هم اندیشی ها گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده
۱۷	اجرای طرح آموزش آبخاری در دانشجویان پرستاری	<ul style="list-style-type: none"> معاون آموزشی مدیر بالینی 	شروع هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	ارائه مستندات	<ul style="list-style-type: none"> لاگ بوک صور تجلسه ها گزارش بازدیدهای مدیر گروه، مدیر بالین و مسئولین بخش ها

هدف ۲: ارتقاء صلاحیت بالینی دانشجویان کارشناسی و ارشد

اهداف اختصاصی

۱- ارزشیابی و اطمینان از حداقل صلاحیت دانشجویان کارشناسی پرستاری جهت فارغ التحصیلی

۲- برنامه ریزی جهت ارتقاء صلاحیت دانشجویان پرستاری

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	<ul style="list-style-type: none"> برگزاری وینار آموزشی برای آشنایی دانشجویان با نحوه برگزاری آزمون صلاحیت بالینی 	<ul style="list-style-type: none"> مدیر گروه معاون آموزشی مسئول آزمون صلاحیت بالینی 	اواسط هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> هماهنگی برای برگزاری وینار یا جلسه حضوری با نماینده دانشجویان اعلام تاریخ برگزاری وینار یا جلسه حضوری، تدوین برنامه زمانبندی و نحوه اجرا توضیح چک لیست های ارزشیابی مبتنی بر محتوای نمایش و توضیح فرمت و ساختار آزمون الکترونیک 	<ul style="list-style-type: none"> تعداد کارگاه های برگزار شده
۲	<ul style="list-style-type: none"> فعالیت در راستای بهبود و ارتقاء کیفیت برنامه منتورشیپ و برنامه ریزی و اجرای مداخلات آموزشی برای تقویت توانمندی شناختی، عاطفی و روانی حرکتی دانشجویان 	<ul style="list-style-type: none"> مسئول درس منتورشیپ مدیر بالین 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> برگزاری وینار آماده سازی ورود به دوره برگزاری کارگاه (حضوری) فرآیند پرستاری برگزاری کارگاه (حضوری) محاسبات دارویی برگزاری کارگاه (حضوری) 	<ul style="list-style-type: none"> گزارشات ارسالی برای ریاست و معاونت آموزشی دانشکده
۳	<ul style="list-style-type: none"> هدایت، نظارت و ارزشیابی تکوینی و تراکمی دانشجویان در منتورشیپ 	<ul style="list-style-type: none"> مسئول درس منتورشیپ 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> تنظیم برنامه بازدید اساتید حضور در بخش ها با هدف آموزش، ارزشیابی تکوینی و نهایی دانشجویان مبتنی بر اهداف لاگ بوک منتورشیپ 	<ul style="list-style-type: none"> گزارشات بازدید های اساتید مستندات لاگ بوک ها
۴	<ul style="list-style-type: none"> شناسایی چالش های منتورشیپ کارشناسی مشکلات، شناسایی عوامل ایجاد کننده و راهکارهای غلبه بر مشکلات پیاده کردن راهکارهای مناسب برای غلبه بر مشکلات موجود پیگیری چگونگی اثربخشی راهکارهای حل مشکل 	<ul style="list-style-type: none"> مسئول درس منتورشیپ 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> جلسه حضوری با دانشجویان برای دریافت مشکلات از سوی دانشجویان استخراج و دسته بندی مشکلات جمع آوری اطلاعات از منابع ذیربط (دانشجو، اساتید ناظر، سرپرستاران و پرستاران بخش) تصمیم گیری، انتخاب و اجرای بهترین راه حل برای غلبه بر مشکل مستند کردن فعالیت های انجام شده 	<ul style="list-style-type: none"> صور جلسه های گروه و بیمارستان نظرسنجی از دانشجویان نظر سنجی از مدیریت پرستاری، سوپروایزران آموزشی و سرپرستاران بخش ها

هدف ۳: ارتقاء فرایند آموزش بالینی در کارورزی در عرصه ارشد رشته پرستاری داخلی-جراحی

اهداف اختصاصی

۱- تحلیل و شناسایی نقاط قوت و ضعف برنامه درسی جاری کارورزی عرصه رشته پرستاری داخلی-جراحی

۲- تعدیل و اصلاح طرح درس دوره کارورزی عرصه ارشد پرستاری داخلی-جراحی

۳- فراهم نمودن بستر آموزش مراقبت از زخم در بیمارستان ها

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری جلسه حضوری و مجازی با دانشجویان ترم ۲ ارشد 	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه • مسئول درس کارآموزی 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> • اطلاع رسانی به دانشجویان و تنظیم ساعت جلسه با توافق دانشجویان و مدیر گروه و مسئول درس • برگزاری جلسه • استخراج نقطه نظرات دانشجویان و جمع بندی نتایج 	<ul style="list-style-type: none"> • صور تجلسه
۲	<ul style="list-style-type: none"> • دریافت نظرات دانشجویان در زمینه کیفیت آموزش بالینی 	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری جلسه آسیب شناسی در پایان ترم با دانشجویان توسط مدیر گروه 	<ul style="list-style-type: none"> • صور تجلسه
۳	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری کارآموزی پرستاری داخلی- جراحی مبتنی بر طرح درس بازنگری شده 	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه و • مسئول درس 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> • معرفی اهداف کارآموزی و شرح دوره برنامه ریزی و اجرای کارورزی 	<ul style="list-style-type: none"> • گزارشات بازدیدهای مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده
۴	<ul style="list-style-type: none"> • نظامند کردن طرح آبخاری و کمک مربی با استفاده از دانشجویان ارشد در آموزش دانشجویان کارشناسی 	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه، • مسئول بالین 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> • اطلاع رسانی به دانشجویان و تنظیم ساعات کمک مربی با توافق دانشجویان و مدیر گروه و مسئول درس، ارایه برنامه کمک مربی زیر نظر اساتید گروه 	<ul style="list-style-type: none"> • گزارشات بازدیدهای مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده
۵	<ul style="list-style-type: none"> • ارزشیابی دوره کارورزی عرصه مبتنی بر طرح درس بازنگری شده 	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه • معاون آموزشی 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> • ارزیابی رضایتمندی دانشجویان • انجام آزمون های عملکردی برای سنجش توانمندی دانشجویان در دستیابی به اهداف دوره کارورزی • ارزیابی درونی توسط مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده 	<ul style="list-style-type: none"> • مستندات جلسه بررسی رضایتمندی دانشجویان • نتایج آزمون های عملکردی • گزارش ارزیابی درونی
۶	<ul style="list-style-type: none"> • ایجاد بستر آموزشی مراقبت از زخم 	<ul style="list-style-type: none"> • هیئت علمی های بالینی مقیم در بیمارستان ها 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> • رایزنی با رئیس بیمارستان عشایر و رحیمی جهت افتتاح کلینیک مراقبت از زخم • رایزنی با مدیر پرستاری استان جهت اختصاص کارشناس زخم در بیمارستان شهدای عشایر و شهید رحیمی • آموزش پرستاران مراکز مذکور جهت تامین نیروی مورد نیاز کلینیک زخم 	<ul style="list-style-type: none"> • صورت جلسات • تعداد کلاس های برگزار شده • تعداد پرستارهای آموزش دیده • تعداد کارشناس زخم و د افتتاح کلینیک • برگزاری آموزش دانشجویان ارشد پرستاری در کلینیک زخم

هدف ۴: برنامه ریزی برای توسعه فعالیت های پژوهشی

اهداف اختصاصی

۱- توسعه و برنامه ریزی برای ارتقای فعالیت های پژوهشی همکاران گروه

۲- توسعه همکاری بین حرفه ای پژوهشی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	<ul style="list-style-type: none"> نظارت بر تکمیل و به روزرسانی اطلاعات شخصی و پروفایل های پژوهشی مندرج در سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی 	<ul style="list-style-type: none"> مدیر گروه 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> هماهنگی با اساتید برای تکمیل پروفایل 	<ul style="list-style-type: none"> نامه های ارسالی
۳	<ul style="list-style-type: none"> درج علایق پژوهشی و رزومه اعضای هیات علمی در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده 	<ul style="list-style-type: none"> مدیر گروه 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> هماهنگی با اساتید برای ارسال رزومه به مدیر گروه و سپس ارسال توسط مدیر گروه به واحد رایانه برای ثبت رزومه اعضای هیات علمی در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده 	<ul style="list-style-type: none"> نامه های ارسالی
۴	<ul style="list-style-type: none"> درج الویت های پژوهشی گروه در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده 	<ul style="list-style-type: none"> مدیر گروه 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> هماهنگی با معاونت پژوهشی برای ثبت الویت های پژوهشی گروه در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده 	<ul style="list-style-type: none"> نامه های ارسالی
۵	<ul style="list-style-type: none"> دعوت از اعضای هیات علمی سایر گروه ها و دانشکده ها جهت داوری پروپوزال و دفاع نهایی پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد 	<ul style="list-style-type: none"> مدیر گروه مدیر تحصیلات تکمیلی 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> هماهنگی با تحصیلات تکمیلی و ارسال دعوتنامه جهت شرکت اعضای هیات علمی دانشکده های دیگر جهت داوری پروپوزال و دفاع نهایی پایان نامه ها 	<ul style="list-style-type: none"> نامه های ارسالی
۶	<ul style="list-style-type: none"> حمایت و تشویق جهت حضور اعضای هیئت علمی در کارگاه های تحقیق برگزار شده توسط شبکه تحقیقات پرستاری و انجمن علمی پرستاری و نیز دوره های دانش پژوهشی 	<ul style="list-style-type: none"> مدیر گروه مدیر تحصیلات تکمیلی 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> هماهنگی با تحصیلات تکمیلی و ارسال دعوتنامه جهت شرکت اعضای هیات علمی دانشکده های در کارگاه های برگزار شده 	<ul style="list-style-type: none"> نامه های ارسالی

هدف ۵: پی گیری و اخذ مجوز PHD پرستاری

اهداف اختصاصی

- ۱- ارتقای آموزش تئوری ، عملی و بالینی پرستاری بر اساس مدل های پرستاری
- ۲- افزایش پژوهش و نگارش مقالات علمی
- ۳- جذب گرنت های پژوهشی
- ۴- ارائه مشاوره آموزشی و پژوهشی به گروههای ارشد و کارشناسی
- ۵- ارتقاء تفکر نقادانه، استدلال بالینی و مهارتهای حل مسئله
- ۶- ارتقاء مهارتهای مدیریتی در پرستاری (سیاست گذاری، برنامه ریزی، سازماندهی، پایش و نظارت)
- ۷- کارافرینی

ع.ب	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	<ul style="list-style-type: none"> • ارتقاء آموزش تئوری ، عملی و بالینی پرستاری بر اساس مدل های پرستاری • ارائه مشاوره آموزشی و پژوهشی به گروههای ارشد و کارشناسی • ارتقاء تفکر نقادانه، استدلال بالینی و مهارتهای حل مسئله • ارتقاء مهارت های مدیریتی در پرستاری (سیاست گذاری، برنامه ریزی، سازماندهی، پایش و نظارت) 	<ul style="list-style-type: none"> • مدیر گروه • مسئول • تحصیلات تکمیلی • مدیر بالین • معاون آموزشی • مدیر گروه های مختلف دانشکده 	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی و دوره آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> • نظارت بر حسن اجرای دروس در محیط آموزشی و بالینی • ارائه آموزش و کارآموزیهای دوره بر اساس الگوها و مدلهای مختلف پرستاری • برگزاری جلسات مکرر با هیات علمی و دانشجویان در جهت رسیدن به اهداف • مشارکت دانشجویان دکتری در تهیه و تنظیم اهداف استراتژیک دانشکده • هدایت پایان نامه های دکتری بر اساس مدل های مختلف پرستاری • تلاش برای مشارکت دانشجویان دکتری در کمیته ها یا فعالیت های مختلف 	<ul style="list-style-type: none"> • صورتجلسه هم اندیشی ها • گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده
۲	<ul style="list-style-type: none"> • افزایش پژوهش و نگارش مقالات علمی • جذب گرنت های پژوهشی • کارافرینی 	<ul style="list-style-type: none"> • معاون پژوهش • مدیر تحصیلات تکمیلی • مدیر گروه 	شروع هر نیمسال تحصیلی	پایان دوره آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> • هدایت پایان نامه ها در جهت محصول محور • هدایت پایان نامه ها در جهت بیمار محور 	<ul style="list-style-type: none"> • لاگ بوک • صورتجلسه ها • گزارش بازدیدهای مدیرگروه، مدیر بالین و مسئولین بخش ها

هدف ۶: توسعه آموزش علوم پزشکی پاسخگو، جامعه نگر و ادغام یافته در ارائه مراقبت های سلامت

هدف اختصاصی

۱- توسعه سلامت اجتماعی

۲. ارتقاء مسئولیت فرهنگ، دانشجویی و اجتماعی در گروه داخلی جراحی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	پیشنهاد به اساتید گروه جهت مشخص کردن بخشی از امتیاز ارزشیابی دروس به فعالیت های اجتماعی دانشجویان مرتبط با درس	مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	ارائه مستندات	<ul style="list-style-type: none"> • صورتجلسه هم اندیشی ها • گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده
۲	شناسایی دانشجویان علاقمند به فعالیت های کارشناس گروه پرستاری تحصیلی اجتماعی	مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	مکاتبه با مسئولان انجمن های علمی و کمیته تحقیقات دانشجویی	<ul style="list-style-type: none"> • صورتجلسه هم اندیشی ها • گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده
۳	تقدیر از فراگیران فعال در فعالیت های آموزشی فرهنگی بیمارستان در مراسم روز دانشجو، روز پرستار ، جشنواره	مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	ارائه مستندات	<ul style="list-style-type: none"> • صورتجلسه هم اندیشی ها • گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده
۴	بر نامه ریزی فعالیت های اجتماعی و فوق برنامه مانند برپایی ایستگاه های رایگان کتاب خوانی، ایستگاه کنترل سلامت، ایستگاه های سلامت زنان و مردان، کودکان و سالمندان و ... با حضور دانشجویان علاقمند به مناسبت های مختلف در مراکز آموزشی در مانی و اماکن عمومی مذهبی (مانند نماز جمعه- پارک های عمومی - بیمارستان های آموزشی و ...)	مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	ارائه مستندات	<ul style="list-style-type: none"> • صورتجلسه هم اندیشی ها • گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده
	ترویج مشارکت اساتید و دانشجویان در برنامه ی راهیان نور و پیاده روی اربعین حسینی	مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	ارائه مستندات	<ul style="list-style-type: none"> • صورتجلسه هم اندیشی ها • گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده